

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ ДО СДЮСШОР №1

И.Г. Малахова

2017 г.

Приказ № 26/0 от 15.05.2017 г.



**Правила приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области физической
культуры и спорта в МАОУ ДО СДЮСШОР №1**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - Правила) в МАОУ ДО СДЮСШОР №1 (далее – Школа) разработаны по основании Устава Школы и регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта: «пулевая стрельба» и «художественная гимнастика» (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.1. Сведения о количестве бюджетных мест

- Отделение художественной гимнастики – 93 свободных бюджетных места по дополнительной предпрофессиональной программе подготовки по виду спорта художественная гимнастика;

- Отделение пулевой стрельбы – 55 свободных бюджетных мест по дополнительной предпрофессиональной программе по виду спорта пулевая стрельба.

1.2. Прием документов осуществляется до 15 августа 2017 года.

1.3. Индивидуальный отбор осуществляется с 16 августа до 31 августа 2017 года.

1.4. Форма отбора: тестовая.

1.5. Зачисление осуществляется не позднее 31 августа 2017 года по итогам индивидуального отбора.

2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления антропологических данных поступающих, а также их физических качеств, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит предварительные просмотры в порядке, установленном Школой.

3. При приеме граждан на обучение по образовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Школе создаются приемная и апелляционная комиссии.

4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Школе создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Школы. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом Школы. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

4.1. Председателем приемной комиссии является руководитель Школы или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Школы, участвующих в реализации образовательных программ.

4.2. Председателем апелляционной комиссии является директор Школы (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Школы, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

5. При организации приема поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава Школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
- регламент работы приемной и апелляционной комиссий Школы;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования (критерии), предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и антропометрическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

-правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

-сроки зачисления поступающих в Школу.

7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем Школы в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

7.1. Школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

7.2. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

8. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

9. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией Школы.

9.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

10. Прием в Школу на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

10.1. В заявлении о приеме в Школу указываются следующие сведения: наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

10.2. В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Школы и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

11. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении поступающего;
медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для занятий спортом;
фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Школой).

11.1. В случае, когда поступающий ранее проходил обучение в иных спортивных школах, помимо заявления и документов, перечисленных в п.11, предоставляется открепительное письмо из спортивной школы, где поступающий проходил обучение, приказ о наличии спортивного разряда.

12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

12.1. Личные дела поступающих хранятся в Школе не менее трех месяцев с начала объявления приема в Школу.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

13. Индивидуальный отбор поступающих в Школу проводит приемная комиссия.

13.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом Школы.

14. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Школой, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

15. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Школы.

16. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

16.1. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок (критериев), применяемой в Школе, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

16.2. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

17. Школой предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

18. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию в апелляционную комиссию по следующим основаниям:

нарушены сроки регистрации заявления или сроки предоставления услуги;

от заявителя затребованы документы, не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление услуги;

заявителю отказано в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

от заявителя при предоставлении услуги затребована плата, не предусмотренная нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

заявителю отказано в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушен установленный срок таких исправлений;

по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора.

19. Поступившая апелляция по основанию, предусмотренному пунктом 18 данных Правил, кроме апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении услуги, в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

19.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или в электронной форме (по желанию заявителя) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения апелляции.

20. Апелляция по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора и рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии.

20.1. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

20.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

20.3. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном

присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

20.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

20.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

20.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Школу

21. Зачисление поступающих в Школу на обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом Школы на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии до 15 октября соответствующего года.

22. Зачисление на места, оставшиеся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

23. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Школы, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

24. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Школой, в порядке, установленном главой III настоящих Правил.